



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

☒ C.so IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/3305059 ☎ 011/3305565

P.E.C.: to0520000p@pec.gdf.it – P.E.U.: to0520013@gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

redatto in conformità a Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con [delibera n. 1228 del 22 novembre 2017](#)

Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, in modalità Application Service Provider (ASP) di Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva in forma di "catering completo" a mezzo self-service, nella forma di ristorazione in loco, presso le strutture della Guardia di Finanza alla sede di Torino.

Codice CPV principale: 55520000-1 (Servizi di catering)

Codice NUTS: ITC11

Importo complessivo stimato dell'appalto: € 470.250,00, oltre IVA al 4% pari ad € 18.810,00 così per un totale di euro 489.060,00

Codice identificativo gara (C.I.G.): 82779192DC

Numero gara attribuito dall'ANAC: 7744087

Determina a contrarre (Atto autorizzativo) n. 580 del 17.04.2020.

1.	PREMESSE, IL SISTEMA, GESTORE DEL SISTEMA, REGISTRAZIONE	
1.1.	Premesse	Pag. 4-5
1.2.	Il Sistema	Pag. 5-6
1.3.	Gestore del Sistema	Pag. 6-7
1.4.	La registrazione al Sistema	Pag. 7
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	
2.1.	Documenti di gara	Pag. 7-8
2.2.	Chiarimenti	Pag. 8
2.3.	Comunicazioni	Pag. 8
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	
3.1.	Oggetto dell'appalto	Pag. 9
3.2.	Pasti.....	Pag. 9
3.3.	Importo e suddivisione in lotti	Pag. 10-11
4.	DURATA DELL'APPLATO, OPZIONI E RINNOVI	
4.1.	Durata	Pag. 11
4.2.	Opzioni e rinnovi	Pag. 11
5.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E PRESCRIZIONI GENERALI ...	Pag. 11-12
6.	REQUISITI GENERALI	Pag. 13
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	
7.1.	Requisiti di idoneità	Pag. 13
7.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria	Pag. 13-14
7.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale	Pag. 14-15
8.	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE	Pag. 15-16
9.	AVVALIMENTO	Pag. 16
10.	SUBAPPALTO	Pag. 17
11.	GARANZIA PROVVISORIA	Pag. 17-20
12.	SOPRALLUOGO	Pag. 20
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	Pag. 20
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	Pag. 20-25
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	Pag. 25-26
16.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
16.1.	Imposta di bollo	Pag. 26
16.2.	Domanda di partecipazione	Pag. 26-27
16.3.	Documento di gara unico europeo (DGUE)	Pag. 27-30
16.4.	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	Pag. 29-34
17.	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	Pag. 34-35
18.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	Pag. 35
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	
19.1.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (PT)	Pag. 36-41
19.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	Pag. 41
19.3.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (PE)	Pag. 42

19.4. Metodo per il calcolo dei punteggi	Pag. 42
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Pag. 43
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	Pag. 44
22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	Pag. 44-45
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	Pag. 45-46
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	Pag. 46-47
25. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE	Pag. 47-48
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	Pag. 48
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	Pag. 48
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 48
29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	Pag. 48-49

1. PREMESSE, IL SISTEMA, GESTORE DEL SISTEMA, REGISTRAZIONE

1.1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 580 del 17.04.2020 del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta, ex [art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016](#), per l'affidamento di un Contratto della durata di mesi 30 avente ad oggetto il **servizio di ristorazione collettiva in forma di "catering completo" a mezzo self-service, nella forma di ristorazione in loco, presso le strutture della Guardia di Finanza alla sede di Torino**, come meglio specificato nel Capitolato d'oneri.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nella categoria di cui all'[art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016](#) (Servizi di ristorazione) e le prestazioni principali rientrano nell'Allegato IX con il seguente codice CPV 55520000-1 *Servizi di catering*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sopra soglia, ai sensi dell'[art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50](#) (Codice dei contratti pubblici, in seguito: [Codice](#)) e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi degli [artt. 95, comma 3, lett. a\) e 144, comma 1, del Codice](#).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione in modalità Application Service Provider (ASP) su piattaforma Consip S.p.A., di seguito per brevità denominato "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al [Codice](#) e nel rispetto delle disposizioni di cui al [D.lgs. n. 82/2005](#) (codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 1.2. Ai sensi dell'[art. 52 del Codice](#), l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

- a) Caserma "Emanuele Filiberto di Savoia Duca d'Aosta", sede del Comando Regionale Piemonte, corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino;
- b) Caserma "G. Pictet", sede del Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria di Torino, via Giordano Bruno, 141 – 10134 Torino.

Il Codice Identificativo Gara, in breve C.I.G., attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è: 82779192DC

Numero gara attribuito dall'ANAC: 7744087.

Il Responsabile del procedimento (in seguito: RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Tenente Colonnello Paolo Boni, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza – corso IV Novembre, 40 - 10136 Torino.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (in seguito: DEC), ai sensi dell'art. 111 del Codice, è il Luogotenente c.s. Michele Alterio, addetto alla Sezione Commissariato e Armamento dell'Ufficio Logistico del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza – C.so IV Novembre, 40 10136 - Torino, che si avvarrà dei responsabili del servizio dei Comandi/Reparti beneficiari della prestazione, i quali provvederanno a curare il regolare espletamento del servizio *de quo* e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione del servizio.

Stazione appaltante: Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte - Codice fiscale e Partita IVA: 80088310018 – Codice Univoco Ufficio V307QB
Indirizzo: Corso IV Novembre n.40, 10136 Torino.

Telefono 011/3305059, Fax 011/3305565.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): to0520000p@pec.gdf.it

Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, nonché altre informazioni.

Il Bando di gara per il servizio oggetto della presente gara è stato inviato in data 21/05/2020 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Il Bando di gara è pubblicato secondo le modalità indicate negli [articoli 72 e 73 del Codice](#) e del [Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016](#) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Contratti Pubblici, sul Profilo del Committente <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici <https://www.serviziocontrattipubblici.it> e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale.

1.2. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'**utilizzo del Sistema informatico di negoziazione in modalità ASP** (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "**Sistema**", conforme all'[art. 40](#) e alle prescrizioni di cui all'[art. 58 del Codice](#) e nel rispetto delle disposizioni di cui al [D.Lgs. n. 82/2005](#), dettagliatamente in seguito descritto, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi delle offerte stesse, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza (di seguito per brevità denominato "Stazione Appaltante" o "Amministrazione"), si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito rese;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'[art. 1, co. 1, lett. s\) del D.Lgs. n. 82/2005](#);
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal [D.Lgs. n. 82/2005](#) e dalle pertinenti norme del [Codice](#).

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a

disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- ✚ è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

- ✚ si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al [D.M. 30 novembre 1993, n. 591](#). L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della [Legge n. 241/1990](#).

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli [articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005](#).

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.3. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere

di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal [Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016](#), contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.4. LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta vengono rilasciate una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del [D.Lgs. n. 82/2005](#) (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Per quanto riguarda la tipologia di documentazione necessaria per la partecipazione alla gara e le modalità di presentazione dell'offerta, si rimanda a quanto dettagliatamente indicato al successivo paragrafo n.14.

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura e <http://www.acquistinretepa.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di **10 (dieci) giorni** calendariali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'[art. 74, comma 4, del Codice](#), le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura e <http://www.acquistinretepa.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'[art. 52 del Codice](#) l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata. Per questo motivo, l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata nella domanda di partecipazione alla gara in argomento.

L' "*Area comunicazioni*" potrà essere utilizzata fino alla conclusione della procedura di gara. Tutte le comunicazioni successive alla Determina di aggiudicazione dovranno avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice](#), la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la gestione delle mense della Guardia di Finanza alla sede di Torino, situate presso la:

- a) Caserma "E.F. Duca d'Aosta", sede del Comando Regionale Piemonte ubicata in corso IV Novembre, 40;
- b) Caserma "G. Pictet", sede del Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria ubicata in via Giordano Bruno, 141;

intesa come preparazione, confezione, distribuzione pasti, con generi alimentari della miglior qualità approvvigionati autonomamente dall'impresa aggiudicataria ed in possesso sia delle caratteristiche merceologiche sia di tutti i requisiti previsti da Leggi o altre Disposizioni regolamentari che ne disciplinino le caratteristiche e/o la composizione. Il servizio comprende anche l'attività di pulizia e riassetto dei locali cucina e della sala mensa, nonché di ogni altro spazio utilizzato per la preparazione, distribuzione e consumazione del vitto.

Le attività oggetto dell'appalto consistono principalmente in:

- reperimento, stoccaggio e conservazione delle derrate;
- preparazione e cottura degli alimenti oggetto dei pasti (Pranzo e Cena) presso le cucine delle mense delle Caserme "E.F. Duca d'Aosta e G. Pictet";
- collocazione delle vivande nella apposita catena self-service;
- distribuzione dei pasti agli utenti;
- lavaggio delle stoviglie e di tutte le attrezzature utilizzate;
- pulizia locali mensa, cucina, pertinenze locali funzionalmente annessi;
- raccolta differenziata dei rifiuti;
- riordino dei locali e delle attrezzature all'uopo adibiti;
- predisposizione del menù giornaliero da affiggere nei locali destinati alla mensa.

Qualora si presenti l'impossibilità di consumare il pasto presso la mensa di appartenenza, la ditta appaltatrice dovrà provvedere, in alternativa, alla somministrazione dei generi di vitto spettanti, pari al controvalore del buono pasto, in derrate alimentari contenute in appositi sacchetti viveri.

3.2. PASTI

La ditta appaltatrice fornirà un numero orientativo dei pasti (Pranzo e Cena), nell'arco dell'anno, di circa: nr. 33.000.

Si precisa, comunque, che i quantitativi dei pasti sopra riportati, tenuto conto dei pasti effettivamente erogati nell'anno 2019, hanno valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non sono vincolanti per la Stazione appaltante. Essi potranno subire variazioni in conseguenza di mutate esigenze gestionali (in aumento o in diminuzione fino al 20%), senza che l'Appaltatrice possa sollevare obiezioni ex art 106 del codice.

Ogni pasto (Pranzo e Cena) è composto **da un 1° piatto, un 2° piatto, un contorno, pane, frutta ed una bevanda.**

L'effettuazione dei pasti (Pranzo e Cena) avverrà con il sistema del self-service con distribuzione dei cibi agli utenti a carico del personale dell'impresa appaltatrice.

Si avverte che l'Impresa concorrente dovrà fornire il listino dei prezzi dei singoli piatti e delle bevande, da inserire nella busta contenente l'offerta economica.

Il servizio dovrà essere assicurato in tutti i giorni della settimana.

Gli orari di distribuzione dei pasti sono quelli di seguito indicati:

- dalle ore **12:30** alle ore **14:30** per il pranzo;
- dalle ore **19:00** alle ore **20:30** per la cena.

L'Amministrazione, in caso di necessità, potrà richiedere all'aggiudicataria l'eventuale anticipazione/posticipo di ½ ora delle predette fasce orarie.

Per quanto riguarda i giorni e gli orari di apertura festivi e prefestivi, la società aggiudicataria potrà avanzare richiesta di chiusura e l'Amministrazione, esaminate le proprie esigenze di funzionamento potrà, a suo insindacabile giudizio e in via eccezionale, autorizzare la sospensione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare la sospensione della somministrazione dei pasti in giornate particolari in cui sarà previsto un afflusso particolarmente basso di personale quali ad esempio Ferragosto, Natale e San Silvestro previa richiesta presentata dall'Impresa appaltatrice in forma scritta e con congruo anticipo di almeno gg. 20.

3.3. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente e la fornitura richiesta risponde alla medesima finalità.

L'importo complessivo stimato dell'appalto della presente procedura è pari ad € **470.250,00** oltre l'IVA aliquota 4%.

L'importo a base d'asta per singolo pasto (completo) è pari ad € 5,70 IVA al 4% esclusa. Tale importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi interferenziali.

L'importo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata contrattuale e non sarà, quindi, soggetto a revisione dei prezzi salvo quanto disposto dall'art. 106 del Codice.

L'importo a base d'asta, pari ad € **470.250,00 oneri fiscali esclusi**, come sopra quantificato, è stato determinato in ragione dei pasti consumati dall'utenza nel triennio 2017/2019 pari a 99.000 pasti, moltiplicato per il costo del singolo pasto a base d'asta pari a € 5,70 oltre IVA.

Le quantità di cui sopra costituiscono una pura stima e quindi potrebbero variare in sede di esecuzione del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale della Guardia di Finanza, per i capitoli di bilancio 4274 – 4281 – 4283 piano gestionale 01, ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale o rescinderlo qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

- (a) le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- (b) divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Con riferimento agli oneri sulla sicurezza, è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), per le Caserme "E. F. Duca d'Aosta" e "G. Pictet",

che contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard e dei costi relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei lavori, così come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

Resta comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

È fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al paragrafo 14 "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara" del presente disciplinare, in relazione all'obbligo, per ogni singolo Operatore economico, di indicare nella propria offerta gli ulteriori oneri per la sicurezza (da rischi specifici o aziendali), che dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, specificando la loro incidenza nell'importo offerto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 30 (trenta) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

La Stazione appaltante si riserva, eventualmente, la facoltà, qualora si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, di apportare una variazione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'[art. 106, comma 12, del Codice](#).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'[art. 106, comma 11 del Codice](#). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Il rinnovo è vietato.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E PRESCRIZIONI GENERALI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'[art. 45 del Codice](#), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli [artt. 47 e 48 del Codice](#).

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\) del Codice](#) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi

dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[art. 353 del codice penale](#).

Nel caso di consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\) del Codice](#), le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'[art. 45, comma 2, lett. f\) del Codice](#), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. [Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013](#)).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. [Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013](#)).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'[art. 45, comma 1, lett. b\), c\)](#) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'[art. 48, comma 12 del Codice](#), dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'[art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267](#), l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti ex art. 80 del Codice, nonché ulteriori Banche dati messe a disposizione della Stazione appaltante dagli Enti preposti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto non è richiesta l'iscrizione in particolari albi.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **idonee dichiarazioni bancarie da parte di due istituti di credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria;

- b) **avuto riguardo** alla necessità di garantire la continuità del particolare servizio nonché tutelare i dipendenti e i livelli occupazionali, vi è la necessità di selezionare un operatore la cui capacità economico finanziaria sia congrua al valore economico dell'appalto e di adeguata solidità. Ciò posto, il requisito minimo che deve essere posseduto dai concorrenti è il raggiungimento, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 – 2018) di un fatturato d'impresa, relativo ai servizi prestati nel settore

oggetto del presente appalto, pari ad almeno euro **300.000,00** (trecentomila/00) I.V.A. esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'[art. 86, comma 4](#) e [all'allegato XVII parte I, del Codice](#):

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'[art. 86, comma 4 del Codice](#) l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (**2016, 2017 e 2018**) almeno un contratto di ristorazione collettiva aziendale (gestione mensa aziendale) in favore di soggetti pubblici o privati.

È necessario specificare per ogni tipologia di attività:

- l'oggetto del servizio/fornitura;
- il destinatario dei contratti eseguiti (committente);
- l'importo di ciascun servizio/fornitura;
- durata.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'[art. 86, comma 4](#) e [all'allegato XVII, parte II, del Codice](#). In particolare:

1. in caso di servizi prestati a favore di **pubbliche amministrazioni o enti pubblici** mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme del certificato rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia del/dei contratti stipulati nel triennio 2016-2018;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG, il numero dei pasti somministrati, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
2. in caso di forniture effettuate a favore di **committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica del certificato rilasciato dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia del/dei contratti stipulati nel triennio 2016-2018 unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o versioni successive nel settore IAF 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizio di ristorazione".

c) **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie misure di gestione ambientale alle norme UNI EN ISO 14001:2015 nel settore IAF 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: “servizio di ristorazione”.

d) **Avere la disponibilità (o l'impegno ad avere in caso di aggiudicazione)** per tutta la durata del contratto di appalto, **di un centro di cottura di emergenza**, adeguato alla preparazione del numero di pasti indicato dal presente Disciplinare di gara, in possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie, **situato ad una distanza non superiore a 50 (cinquanta) km. dalla Caserma “E.F. Duca d'Aosta” ubicata in Torino al corso IV Novembre n. 40** (distanza rilevabile dal sito www.viamichelin.it – opzione “percorso breve”).

La disponibilità del Centro di Cottura dovrà essere dimostrata attraverso idonea documentazione (titolo di proprietà, contratto di locazione, possesso dei requisiti igienico-sanitari) da cui risulti, in maniera inequivocabile, la disponibilità del centro di cottura per tutta la durata contrattuale.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'[art. 45 ,comma 2, lett. d\), e\), f\) e g\) del Codice](#) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1, lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato d'Impresa di cui al punto 7.2, lett. b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'[art. 83, comma 8 del Codice](#).

Il requisito di cui al punto 7.3, lett. a), deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria e non è frazionabile.

I requisiti relativi al possesso delle certificazioni di cui ai precedenti **punti 7.3, lett. b) e lett. c),** devono essere posseduti:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'[art. 45, comma 2, lett. d\), e\), f\) e g\) del Codice](#), da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i;
- in caso di partecipazione in consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lett. b\) e c\) del Codice](#), dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3, lett. d)**, dovrà essere posseduto da una delle imprese del R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'**art. 45, comma 2, lett. e) del Codice** /G.E.I.E. (costituito o costituendo) o aggregazione di imprese di rete.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'**art. 89 del Codice**, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'**art. 45 del Codice**, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'**art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice** avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'**art. 89, comma 1 del Codice**, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'**art. 89, comma 7 del Codice**, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'**art. 89, comma 1 del Codice**, ferma restando l'applicazione dell'**art. 80, comma 12 del Codice**.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **precedente punto 2.3.**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità e nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non è consentito.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico concorrente a corredo dell'offerta dovrà produrre e caricare a Sistema:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, nella misura del 2% della base d'asta. Tale Importo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del medesimo Codice. Pertanto, tenuto conto che il concorrente deve essere in possesso delle certificazioni UNI CEI ISO 9000 e UNI EN ISO 14001, che danno diritto rispettivamente alla riduzione del 50% e di un ulteriore 20%, la cauzione provvisoria ammonta ad euro **3.762,00** (tremilasettecentosessantadue/00) anziché euro **9.405,00** (novemilaquattrocentocinque/00).

Tale importo è stato determinato secondo la seguente formula: $G = G_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2)$:

- dove **G** = Garanzia;
- **G_b** = Garanzia base;
- **R₁** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
 $(1 - R_1) = (1 - 50\%) = 0,5$;
- **R₂** = riduzione del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
 $(1 - R_2) = (1 - 20\%) = 0,8$.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti producendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che gli stessi siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'[art. 20 del d.lgs. 82/2005](#), la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'[art. 93, comma 3 del Codice](#), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'[art. 93, comma 8 del Codice](#), qualora il concorrente risulti affidatario (*tale dichiarazione va presentata solo nel caso in cui l'impegno non sia stato dichiarato dal garante sulla polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari*).

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'[art. 93, comma 6 del Codice](#), la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159](#).

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'[art. 89, comma 1 del Codice](#), non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'[art. 89, comma 1 del Codice](#), anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'[articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231](#), in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento effettuato sul conto corrente n. 8098103, Codice IBAN IT 47 Q076 0101 0000 0001 8098103, intestato alla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte con la causale “Deposito cauzionale – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva in forma di “catering completo” a mezzo self-service, nella forma di ristorazione in loco, presso le strutture della Guardia di Finanza alla sede di Torino – CIG: 82779192DC”; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il

concorrente dovrà comunque produrre la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove egli risultasse aggiudicatario;

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'[art. 93, comma 3 del Codice](#). In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'[art. 103, comma 9, del Codice](#).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero, in caso di consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lett. b\) e c\) del Codice](#), al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con [Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19 gennaio 2018, n. 31](#) "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli [articoli 103, comma 9, e 104, comma 9 del Codice](#)";
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'[art. 1944 del codice civile](#), volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'[art. 1957 del codice civile](#);
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria nonché la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- di documento informatico, ai sensi dell'[art. 1, lett. p\) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82](#) sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'[art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005](#). In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ([art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005](#)) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale del notaio o del pubblico ufficiale ([art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005](#));

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'[art. 23 bis del d.lgs. 82/2005](#) se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'[articolo 71](#) del medesimo decreto.

In caso di garanzia provvisoria costituita tramite bonifico dovrà essere caricata attraverso il Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. **Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione e secondo le predette modalità la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove risultasse aggiudicatario.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che essa abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

12. SOPRALLUOGO

A seguito dell'emanazione del **Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18**, c.d. **Cura Italia**, nonché dei chiarimenti forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) circa l'opportunità di garantire, durante l'emergenza sanitaria, l'adozione di comportamenti omogenei ed uniformi da parte delle stazioni appaltanti nello svolgimento delle procedure di gara e nella relativa fase di esecuzione, (cfr. **delibera n.312/2020** recante "Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni"), il sopralluogo presso i locali nei quali dovrà svolgersi il servizio in argomento è da intendersi facoltativo e potrà essere effettuato previ contatti con il personale di questa Sezione Acquisti.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A seguito della Delibera nr. 289 del 01.04.2020 dell'ANAC le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione **dovranno essere inviati** all'Amministrazione **esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'[art. 1, comma 1, lett. s\) del D.Lgs. n. 82/2005](#).

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio (data e ora) indicato al punto IV.2.2) del bando di gara G.U.U.E. "Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione"**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura

nel rispetto dei principi di cui all'[art. 30 del Codice](#), anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, verrà mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura.

L'”OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Sezione del Sistema
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE concorrente
Copia autentica dell'atto di procura speciale <i>(solo in caso di richiesta di partecipazione per procura)</i>	Documentazione procure
Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE	Documentazione integrativa al DGUE
DGUE dell'ausiliaria <i>(in caso di avvalimento)</i>	DGUE ausiliaria
Dichiarazioni avvalimento <i>(in caso di avvalimento)</i> Dichiarazione della Ditta ausiliaria ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c)	Documentazione relativa all'avvalimento
Contratto di avvalimento contenente la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria <i>(in caso di avvalimento)</i>	Documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI se costituito o Consorzio ordinario oppure dichiarazione per RTI non ancora costituito	Documentazione RTI/ATI/Consorzi/GEIE
DGUE del subappaltatore <i>(in caso di subappalto)</i>	DGUE subappalto
Dichiarazione di subappalto resa ai sensi	

dell'art. 105, comma 4 del Codice (in caso di subappalto)	Documentazione subappalto
Dichiarazioni bancarie di cui al paragrafo 7.2, lett. a).	Documentazione per possesso requisiti di capacità economica-finanziaria
Dichiarazione del possesso del requisito minimo di cui al paragrafo 7.2 lett. b) e comprova dei requisiti richiesti.	
Certificazioni in merito ai servizi/forniture analoghi eseguiti nel triennio (2016-2017-2018) richiesti al paragrafo 7.3, lett. a), prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati.	Documentazione per possesso requisiti di carattere tecnico-professionale
Certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 di cui al paragrafo 7.3, lettere b e c);	Certificazioni per possesso requisiti di carattere tecnico-professionale
Dichiarazione di impegno alla sottoscrizione, prima della stipula del contratto con questa Amministrazione, di un apposito accordo con una O.N.L.U.S. relativo alla destinazione del cibo non somministrato. Cfr. L.155/2003 c.d. Legge del Buon Samaritano – Recupero cibo non somministrato	Si avverte che copia di tale accordo dovrà poi essere fornita a questa Stazione Appaltante al momento della stipula del contratto.
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva (cfr. paragrafo 11).	Garanzia provvisoria e documentazione a corredo
F23 attestante il pagamento del bollo	Documentazione imposta di bollo
Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PassOE)	Documentazione PASSOE
Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PassOE ausiliaria eventuale)	Documentazione PASSOE
Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PassOE subappaltatrice eventuale)	Documentazione PASSOE
Patto di integrità	Patto di integrità
Attestato di avvenuto sopralluogo dei locali (eventuale)	Documentazione di avvenuto sopralluogo dei locali mensa
Dichiarazione accettazione documenti di gara	Documentazione amministrativa
Ogni ulteriore documento non ricompreso nelle precedenti sezioni (eventuale)	Documentazione amministrativa – aggiuntiva
Offerta tecnica Documento	Sezione del Sistema
Modello offerta tecnica	Offerta Tecnica
Relazione tecnica	Documentazione Relazione Tecnica
Offerta economica Documento	Sezione del Sistema

Modello offerta economica	Offerta Economica
---------------------------	-------------------

La presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** e **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato ".pdf", devono essere tutti convertiti in formato ".pdf" e firmati così come previsto nel prosieguo.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del **termine perentorio di presentazione della stessa**. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- **l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;**
- **entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;**
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;**

- **l'offerta economica e il Patto di integrità dovranno essere necessariamente sottoscritti a pena di esclusione.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti elencati nella precedente tabella.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA specificare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli [articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000](#); per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli [artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000](#), ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli [artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000](#). Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli [articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice](#).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'[art. 83, comma 9 del Codice](#).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'[art. 32, comma 4 del Codice](#) per almeno **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'[art. 32, comma 4 del Codice](#), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'[art. 83, comma 9, del Codice](#).

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'[art. 48, comma 4 del Codice](#)) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante, per il tramite del RUP assegna al concorrente un congruo termine – **non superiore a dieci giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'[articolo 83, comma 9, del Codice](#) è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita dalla domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), dal DGUE, nonché tutta la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal [DPR 642/1972](#) in odine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** dovrà avvenire mediante l'**utilizzo del modello F23**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (**campo 4: denominazione o ragione sociale**);
- dei dati identificativi della Stazione appaltante (**campo 5: Retla Piemonte Guardia di Finanza – Torino, C.F. 80088310018**);
- del codice ufficio o ente (**campo 6: TER**);
- del codice tributo (**campo 11: 456T**);
- della identificazione della gara (**campo 10: anno 2020 numero: CIG 82779192DC**);
- della descrizione del pagamento (**campo 12: "Imposta di bollo"**).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire, nell'apposita sezione del Sistema denominata "Comprova imposta di bollo", copia informatica dell'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo (F23) entro il termine di presentazione dell'offerta.

L'imposta di bollo è dovuta:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi **solo dalla mandataria capogruppo**;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'[art. 45, comma 2, lett. b\) e c\) del Codice](#), **dal consorzio medesimo**;
- nel caso di Aggregazioni di rete **dall'organo comune/mandataria**.

Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno comunque trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge ([art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642](#) e successive modifiche).

16.2 Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Domanda di partecipazione alla gara*" la dichiarazione (contenente tra le altre anche le dichiarazioni integrative al DGUE) conforme al modello denominato "*Domanda di partecipazione*", resa ai sensi degli [artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000](#).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'[art. 45, comma 2 lett. b\) e c\) del Codice](#), il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La "Domanda di partecipazione" è redatta in bollo e dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'[art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5](#), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'[art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5](#), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'[art. 45, comma 2 lett. b\) e c\) del Codice](#), la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.3 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente*" la dichiarazione, a pena di esclusione, conforme al modello denominato "*DGUE – Documento di gara unico europeo*", di cui allo schema allegato al [DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016](#) o successive modifiche, messo a disposizione sul sito internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura, secondo quanto di seguito indicato.

Tale documento dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un

procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali Procure".

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Compilato a cura della Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà caricare a Sistema:

- 1) nell'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie**", il **DGUE – Documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'[art. 89, comma 1 del Codice](#), sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'[art. 89, comma 7 del Codice](#) sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'[art. 89, comma 1 del Codice](#), la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del [d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze](#) (ai sensi dell'[art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in L. 122/2010](#)) oppure dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'[art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010](#) con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'[art. 105 del Codice](#).

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, deve caricare a Sistema:

- 1) nell'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici**", il **DGUE – Documento di gara unico**

europeo, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al [d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56](#), **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'[art. 80, comma 5, lett. f-bis\) e f-ter\) del Codice](#) (***cfr. dichiarazione integrativa a corredo del DGUE***).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue [***selezionare il campo prescelto in ragione dei requisiti previsti***]:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3, lett. c) del presente disciplinare.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati. Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'[art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l\) del Codice](#), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'[art. 80, comma 3 del Codice](#) che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'[art. 83, comma 9, del Codice](#).

16.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

16.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli [artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000](#), con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al [d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56](#), dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'[art. 80, comma 5 lett. f-bis\) e f-ter\) del Codice](#);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'[art. 80, comma 3 del Codice](#), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i/le servizi/forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei/delle servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice deontologico della Guardia di Finanza (reperibile al seguente link: <http://www.gdf.gov.it/eventi/anno-2016/presentato-il-nuovo-codice-deontologico-della-guardia-di-finanza/codice-deontologico-edizione-2016.pdf>) adottato dalla Stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta il patto di integrità di cui al "Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019/2021" elaborato dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Pianificazione Strategica e Controllo, allegato alla documentazione di gara ([art. 1, comma 17, della l. 190/2012](#));
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'[art. 53, comma 5, lett. a\), del Codice](#);
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'[art. 13 del Regolamento \(UE\) 2016/679](#), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al capo III del medesimo Regolamento.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del [d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze](#) ai sensi ([art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010](#)) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'[art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010](#) e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli [articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972](#) e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 11.** indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale e/o partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'[art. 76, comma 5 del Codice](#).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'[art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267](#)

- 12.** indica, ad integrazione di quanto riportato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'[art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267](#).

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione", una "dichiarazione di avvalimento" ed una "dichiarazione integrativa subappaltatore", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate e che il concorrente ed eventuali subappaltatori e ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

16.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà caricare a Sistema:

- a) nell'apposita sezione denominata "*Referenze bancarie*", una copia della dichiarazione sottoscritta da due istituti di credito attestante la capacità economica e finanziaria, secondo una delle seguenti modalità:
- documento informatico, ai sensi dell'[art. 1, lett. p\) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#) sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'Istituto;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'[art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005](#). In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata/dichiarata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ([art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005](#)) ovvero tramite apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ([art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005](#));
- b) nell'apposita sezione denominata "*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*" un documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'[art. 93, comma 8 del Codice](#) (solo nel caso in cui tale impegno non sia stato dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'[art. 93, comma 7 del Codice](#):

- c) nell'apposita sezione denominata "*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*", unitamente alla garanzia, la copia informatica della certificazione di cui all'[art. 93, comma 7 del Codice](#) che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del [DPR 445/2000](#) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

- d) nell'apposita sezione denominata "*Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass*", il **PASSOE** di cui all'[art. 2, comma 3 lett. b\)](#) della delibera [ANAC n. 157/2016](#), relativo al concorrente.

Si precisa che in caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/constituendi) il PASSOE deve essere firmato digitalmente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione appaltante.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'[art. 89 del Codice](#), anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

- e) nell'apposita sezione denominata "*Eventuali Procure*", copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese;
- f) nell'apposita sezione denominata "*Patto di integrità*", copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- g) nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazioni requisiti di carattere economico-finanziario*", copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) della Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, dell'elenco riepilogativo dei servizi analoghi prestati - Elenco dei principali contratti conclusi, di cui al paragrafo 7.3, lett. a);
- h) nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazioni requisiti di capacità tecnica e professionale*", copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) delle Certificazioni in merito ai servizi/forniture analoghi eseguiti nel triennio (2016-2017-2018) richiesti al paragrafo 7.3, lett. a), prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati;
- i) nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazioni requisiti di capacità tecnica e professionale*", copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 e 14001 di cui al paragrafo 7.3, lett. b) e c);
- j) nell'apposita sezione denominata "*Comprova imposta di bollo*", copia informatica dell'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo (F23);
- k) nell'apposita sezione denominata "*Sopralluogo dei locali mensa*", copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) dell'eventuale Attestato di avvenuto sopralluogo dei locali;
- l) nell'apposita sezione denominata "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*", copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) della Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, di accettazione dei documenti di gara.

16.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.4.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'[art. 48, comma 4 del Codice](#), le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'[art. 48, comma 4 del Codice](#), le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'[art. 48, comma 8, del Codice](#) conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'[art. 48, comma 4 del Codice](#), le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'[art. 25 del d.lgs. 82/2005](#), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'[art. 25 del d.lgs. 82/2005](#), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'[art. 24 del d.lgs. 82/2005](#), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'[art. 25 del d.lgs. 82/2005](#);
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'[art. 25 del d.lgs. 82/2005](#) con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'[art. 24 del d.lgs. 82/2005](#), il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'[art. 25 del d.lgs. 82/2005](#);
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'[art. 25 del d.lgs. 82/2005](#), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'[art. 24 del d.lgs. 82/2005](#), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'[art. 25 del d.lgs. 82/2005](#).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà generare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Documentazione tecnica*" copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) dell'Offerta tecnica predisposta dalla Stazione appaltante.

L'Offerta tecnica dovrà essere:

- a. scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
- b. a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'Offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica dovrà comunque essere redatta inserendo, nelle parti di interesse, il riferimento esplicito al criterio di attribuzione del punteggio tecnico. In assenza di riferimenti puntuali ai criteri di attribuzione del punteggio tecnico che consentano la valutazione dell'offerta, quest'ultima sarà espressa con la dicitura NV (non valutabile).

In caso di diniego all'accesso agli atti l'Offerta tecnica dovrà altresì contenere una relazione che indichi compiutamente le eventuali informazioni costitutive dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

18. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà generare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Documentazione economica*" copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) dell'Offerta economica predisposta dalla Stazione appaltante.

Negli appositi campi della presente offerta l'operatore economico a pena di esclusione deve indicare:

- il ribasso percentuale da applicare all'importo (IVA 4% esclusa) posto a base di gara di **€ 5,70** per singolo pasto, espresso con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'[art. 95, comma 10 del Codice](#).
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'[art. 95, comma 10 del Codice](#).

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente.

Gli importi risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio € 5,505 diventa € 5,51; € 5,504 diventa € 5,50).

L'Offerta economica dovrà essere:

- a. scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
- b. a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'[art. 95, comma 2 e 144, comma 1 del Codice](#).

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'[art. 69 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827](#), sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'[art. 97, comma 6 del Codice](#).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (PT)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti max
1	Servizi aggiuntivi	43	1.1	Numero delle scelte relative alle pietanze da somministrare per ciascun pasto [la composizione minima del menù è quella indicata al paragrafo 2.1 (Menù) delle Condizioni Tecniche]. Saranno assegnati vari punteggi (max punti 10) in relazione al numero delle pietanze aggiuntive proposte per ogni pasto, secondo le modalità riportate nel successivo prospetto .	10
			1.2	Somministrazione di pasta fresca dal lunedì al venerdì, a pranzo. Saranno assegnati punti 10 al concorrente che, durante la somministrazione del pasto, offrirà tra i primi, a pranzo, dal lunedì al venerdì, la pasta fresca per due volte . Saranno assegnati punti 5 al concorrente che offrirà la pasta fresca una sola volta . Saranno assegnati punti 0 al concorrente che non offrirà la pasta fresca.	10
			1.3	Somministrazione di dolce/dessert /gelato. Saranno assegnati punti 3 al concorrente che, per almeno 4 giorni a settimana tra il lunedì e la domenica, si assumerà l'impegno di somministrare a pranzo, un dolce/dessert/gelato in aggiunta alla frutta. Al di sotto di tale soglia, cioè qualora l'offerta venga formulata per un numero di giorni inferiori a 4, verranno assegnati punti zero .	3
			1.4	Utilizzo prodotti biologici (max punti 12) Somministrazione dei seguenti generi provenienti da produzione biologica: Frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova,	12

				olio extravergine di oliva, in numero superiore alla percentuale (40%) richiesta in capitolato (cfr. annesso 3 paragrafo 1). Il punteggio verrà assegnato all'impresa come da seguente tabella: >41% a 45% = 3 punti >46% a 50% = 6 punti >51% = 12 punti.	
			1.5	Utilizzo di generi provenienti da "sistemi di produzione integrata" o da prodotti DOP - IGP - STG (max punti 8) Somministrazione dei seguenti generi provenienti da "sistemi di produzione integrata" (con riferimento alla norma UNI 11233:2009) o da prodotti IGP DOP e STG. Frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine di oliva in numero superiore alla percentuale (20%) richiesta in capitolato (cfr. annesso 3 paragrafo 1). Il punteggio verrà assegnato all'impresa come da seguente tabella: >21% a 25% = 2 punti >26% a 30% = 4 punti >31% = 8 punti.	8

2	Varietà dell'offerta alimentare	5	2	Varietà dei menù proposti Saranno assegnati punti 5 al concorrente che presenterà un piano alimentare che si ripete con cadenza non superiore ad un mese.	5
				Varietà dei menù proposti Saranno assegnati punti 4 al concorrente che presenterà un piano alimentare che si ripete con cadenza non superiore ad un bimestre.	4
				Varietà dei menù proposti Saranno assegnati punti 3 al concorrente che presenterà un piano alimentare che si ripete con cadenza non superiore ad un quadrimestre.	3

3	Organizzazione complessiva del servizio	10	3.1	Piano di pulizia, di sanificazione, derattizzazione e disinfestazione degli ambienti, degli utensili e delle attrezzature (Max punti 4) Sarà assegnato al concorrente n.1 punto, fino ad un massimo di punti 4 , per ogni intervento aggiuntivo offerto rispetto agli interventi di pulizia, di sanificazione, derattizzazione e disinfestazione degli ambienti, degli utensili e delle attrezzature previsti al paragrafo 4.1.5 delle CC.TT.	4
			3.2	Migliorie rivolte ai commensali – area wi-fi - punti 6 Saranno assegnati punti 6 al concorrente che predisporrà un'area wi-fi limitata ai locali mensa.	6

4	Ulteriori certificazioni possedute	8	4.1	Possesso del sistema di gestione della sicurezza alimentare durante l'esecuzione del servizio conforme alla norma ISO 22000 – Sistema di gestione della Sicurezza Alimentare nel settore IAF 30, idonea e pertinente al “servizio di ristorazione”. Saranno assegnati punti 2 al concorrente in possesso della predetta certificazione. <u>La comprova del requisito</u> è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della sicurezza alimentare alla norma ISO 22000. Da inserire a sistema nella “relazione tecnica”. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.	2
				Possesso del sistema di gestione della salute e sicurezza conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2018 o, conforme alla norma BS OHSAS 18001 (valida fino a marzo 2021) –	

			4.2	Sistema di gestione della Salute e Sicurezza nel settore IAF 30, idonea e pertinente al “servizio di ristorazione”. Saranno assegnati punti 2 al concorrente in possesso della predetta certificazione. <u>La comprova del requisito</u> è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza alla norma. Da inserire a sistema nella “relazione tecnica” Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.	2
			4.3	Possesso del sistema di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l’esecuzione del servizio conforme alla norma ISO 22005 – Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari nel settore IAF 30, idonea e pertinente al “servizio di ristorazione”. Saranno assegnati punti 2 al concorrente in possesso della predetta certificazione. <u>La comprova del requisito</u> è fornita mediante un certificato di prodotto/servizio rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Da inserire a sistema nella “relazione tecnica”.	2
				Possesso del sistema di gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale d'impresa conforme alla	

			4.4	norma SA 8000/2014 – responsabilità sociale nel settore IAF 30, idonea e pertinente al “servizio di ristorazione”. Saranno assegnati punti 2 al concorrente in possesso della predetta certificazione. <u>La comprova del requisito</u> è fornita mediante un certificato di prodotto/servizio rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Da inserire a sistema nella “relazione tecnica”.	2
--	--	--	-----	---	---

5	Attivazione per il recupero del cibo avanzato (porzioni preparate e non somministrate) e consegna ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 155/2003 “Legge del Buon Samaritano”.	4	5	Saranno assegnati punti 4 alla società che dichiara di impegnarsi a sottoscrivere, un apposito accordo con una O.N.L.U.S. relativo alla destinazione del cibo non somministrato. Copia di tale accordo dovrà poi essere fornita a questa Stazione Appaltante entro 6 mesi dalla stipula del contratto.	4
	Totale	70			70

Si precisa che il punteggio massimo potrà essere attribuito anche a più offerte.

In relazione al numero delle scelte relative alle pietanze da somministrare per ciascun pasto, il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell’art. 77 del Codice, secondo i **seguenti parametri**:

PUNTEGGIO MASSIMO 10

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	Punti 10	Questo punteggio si applica al concorrente che si impegni a fornire giornalmente una varietà di 5 primi (di cui uno totalmente privo di alimenti di origine animale), 4 secondi (di cui uno

		totalmente privo di alimenti di origine animale), 4 contorni e 3 varietà di frutta.
OFFERTA ADEGUATA	Punti 5	Questo punteggio si applica al concorrente che si impegna a fornire giornalmente una varietà di 4 primi (di cui uno totalmente privo di alimenti di origine animale), 3 secondi (di cui uno totalmente privo di alimenti di origine animale), 3 contorni e 2 varietà di frutta.
OFFERTA SUFFICIENTE	Punti 2	Questo punteggio si applica al concorrente che si impegna a fornire un Menù il cui quantitativo di pietanze rispecchia esattamente quanto descritto al paragrafo 2.1. Menù delle Condizioni Tecniche.

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

- Criterio 1 – Servizi aggiuntivi:

L'attribuzione dei punteggi di cui al parametro di aggiudicazione **1 “Servizi aggiuntivi”** oggetto di valutazione, sarà determinata dalla somma aritmetica dei punteggi riferiti ai parametri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. e 1.5.;

- Criterio 2 – Varietà dell'offerta alimentare:

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al parametro di aggiudicazione **2 “Varietà dell'offerta alimentare”**, il punteggio sarà determinato in base alla scelta afferente alla varietà dei Menù proposti;

- Criterio 3 – Organizzazione complessiva del servizio:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al parametro di aggiudicazione **3 “Organizzazione complessiva del servizio”** il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che si impegnerà agli ulteriori interventi specificati al sub-criterio di valutazione **“Piano di pulizia, di sanificazione, derattizzazione e disinfestazione** degli ambienti, degli utensili e delle attrezzature nonché alla predisposizione di un'area wi-fi limitata ai locali mensa (cfr. punti 3.1. e 3.2.);

- Criterio 4 – Ulteriori certificazioni possedute:

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al parametro di aggiudicazione **4 “Ulteriori certificazioni possedute”** il punteggio massimo sarà determinato dalla somma aritmetica dei punteggi riferiti ai parametri 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

- Criterio 5 – Recupero cibo non somministrato:

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al parametro di aggiudicazione **5 “Recupero cibo non somministrato”** il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che dichiara di impegnarsi a sottoscrivere un apposito accordo con una Organizzazione non lucrativa di utilità sociale relativo alla destinazione del cibo non somministrato.

Il punteggio dell'offerta tecnica (PT) del concorrente *i-esimo* sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio.

19.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per l'offerta economica questa Stazione Appaltante prevede la possibilità di assegnare, al massimo, un punteggio di **30 punti su 100 disponibili**.

I concorrenti, pertanto, dovranno indicare **lo sconto percentuale unico**, espresso in cifre e in lettere, offerto sul prezzo a base d'asta per il servizio oggetto del presente bando di gara, fissato dalla Stazione Appaltante in **Euro 5,70 (I.V.A. esclusa)**. Il punteggio massimo di punti **30** sarà attribuito al concorrente che offrirà **il ribasso percentuale più elevato**.

Ad ogni altro concorrente sarà attribuito un punteggio determinato secondo il seguente calcolo:

$$\frac{\text{ribasso offerto dal concorrente (espresso in percentuale)} \times 30 \text{ (punteggio max)}}{\text{massima percentuale di ribasso offerta in gara}}$$

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore su un punteggio massimo di **100 punti**, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La migliore offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (*Ptotale*)** più alto, che sarà ottenuto sommando il **"Punteggio Tecnico" (PT)** ed il **"Punteggio Economico" (PE)**:

$$P_{totale} = PT + PE$$

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale viene presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che viene arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove (es. per valori compresi tra 7,115 e 7,119 si approssimerà a 7,12) e rimane invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro (es. per valori compresi tra 7,110 e 7,114 si approssimerà a 7,11).

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o al rialzo.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà stato attribuito il punteggio complessivo più alto fra tutte le offerte ammesse.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza nominerà un Seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni, per l'effettuazione delle operazioni di gara telematiche, per la valutazione della documentazione amministrativa e dei requisiti generali/soggettivi e nominerà una Commissione giudicatrice per la valutazione dei requisiti speciali/oggettivi e dell'offerta economica.

Tutte le sedute pubbliche della Commissione giudicatrice avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il "Sistema" il giorno e all'ora indicati al punto IV.2.7) del bando di gara G.U.U.E.

A tale seduta ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a **mezzo Sistema** almeno **n. 1 giorno** prima della data fissata.

Il seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni, procederà nella prima seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) constatare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate all'interno del Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte nonché la verifica che le stesse siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il RUP, assistito dai due testimoni, procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione giudicatrice, né all'Autorità, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'[art. 29, comma 1 del Codice](#).

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente interessato, esclusivamente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'[art. 85, comma 5, primo periodo del Codice](#), la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B.: la Stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli [artt. 81 e 216, comma 13 del Codice](#), attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla [delibera n. 157/2016](#).

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'[art. 216, comma 12, del Codice](#), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'[art. 77, comma 9 del Codice](#). A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. [Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016](#)).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione dedicata alla presente procedura e nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'[art. 29, comma 1 del Codice](#).

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante, all'apertura della busta concernente l'*Offerta tecnica* ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle *offerte tecniche* e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi complessivi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'[art. 95, comma 9 del Codice](#).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'[art. 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827](#), le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'[art. 97, comma 3 del Codice](#), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'[art. 76, comma 5, lett. b\) del Codice](#) – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'[art. 59, comma 3, lett. a\) del Codice](#), in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'[art. 59, comma 4, lett. a\) e c\) del Codice](#), in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per inoltrare informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere presenti offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'[art. 97, comma 3 del Codice](#), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli [articoli 59, comma 3 lett. c\) e 97, commi 5 e 6 del Codice](#), le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente [articolo](#).

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'[art. 95, comma 12 del Codice](#).

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'[art. 85, comma 5 Codice](#), sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'[art. 85, comma 5 del Codice](#), richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'[art. 86 del Codice](#), ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'[art. 80](#) (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'[art. 83 del medesimo Codice](#). Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli [artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice](#), aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'[art. 32, comma 7 del Codice](#), all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'[art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011](#).

Ai sensi dell'[art. 93, commi 6 e 9 del Codice](#), la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente una volta intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'[art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011](#) dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'[art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011](#).

Il contratto, ai sensi dell'[art. 32, comma 9 del Codice](#), non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'[art. 32, comma 8 del Codice](#), salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, fatta salva eventuale esecuzione anticipata del servizio.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'[art. 103 del Codice](#). **Si rammenta che la cauzione definitiva dovrà recare la firma autenticata da parte del notaio.**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'[art. 32, comma 14 del Codice](#), in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla [legge 13 agosto 2010, n. 136](#).

Nei casi di cui all'[art. 110, comma 1 del Codice](#) la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'[art. 216, comma 11 del Codice](#) e del [d.m. 2 dicembre 2016](#) (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine **di sessanta giorni dall'aggiudicazione**.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 12.000,00.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'[art. 105, comma 2 del Codice](#) l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'[art. 105, comma 3, lett. c bis\) del Codice](#).

25. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE - Polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice.

L'Impresa appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Impresa appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

L'Impresa appaltatrice, all'atto della stipula del Contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione copia conforme di una polizza di assicurazione che copra per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per

tutte le attività relative al servizio appaltato con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- € 1.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivati da incendio delle cose dell'Impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme. E' consigliabile che l'aggiudicataria stipuli idonea polizza RCT – RCO con un importo congruo per ogni persona lesa.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'[articolo 50 del Codice](#), garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'[art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81](#).

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato tra la documentazione di gara.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del [d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196](#) modificato dal [d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101](#) e del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito, amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Paolo Boni)